

INFORMATIVNÍ OZNÁMENÍ

Záznam o zpracování

**Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů
(2016/679),
články 13, 14 a 30**

Datum vyhotovení: 23. února 2018

Toto Informativní oznámení může být z naší strany kdykoliv aktualizováno nebo revidováno, s jakýmkoliv upozorněním, které od Vás může být vyžadováno podle platných zákonů. Vaše právo na přenositelnost dat a/nebo omezení zpracování, pokud bude použito, se stane platným k datu 25. května 2018.

1. Správce / Společnost	Orion Corporation (Identifikační Číslo Společnosti: 1999212-6) Orionintie 1 02200 Espoo Finsko Tel. +358-10 4261
2. Odpovědná osoba / Kontaktní osoba	Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Bc. Zita Říhová, MVDr. Martin Sosnar, MVDr. Marek Halama Orion Pharma s.r.o. Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4 Emailová adresa: gdpr@orionpharma.cz Tel. +420 227 027 263 Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Heidi Arala e-mail: privacy@orion.fi
3. Název datového souboru	Rejstřík zákazníků
4. Účel zpracování osobních údajů / příjemců (nebo kategorií příjemců) osobních údajů / právního základu pro zpracování osobních údajů	<p>Účelem zpracování osobních údajů v tomto datovém souboru je umožnit správci rozvíjet, udržovat, spravovat a sledovat vztahy s klientem a jinak vytvářet a rozvíjet své podnikání, včetně vytváření profilu zákazníků a profilování (rezervace, provádění a registrace prodejní podpory události týkající se léčivých přípravků, oběžné informace o léčivých přípravcích, registraci distribuce vzorků a materiál RMP (Plán řízení rizik). Správci je mimo jiné umožněno provádět přímou reklamu týkající se léků na lékařský předpis výhradně jednotlivcům, kteří mohou předepisovat a dodávat léky a poskytovat příslušným orgánům informace týkající se nežádoucích účinků. Povinnosti se mohou lišit podle jednotlivých zemí v závislosti na vnitrostátních právních předpisech. Další informace o povinnostech získáte od místního zástupce správce uvedeného v části 2 níže.</p> <p>Správce neposkytne shromážděná data pro komerční účely třetím osobám. Vaše informace může správce sdílet s třetími stranami, například s těmi, kteří nám pomáhají provádět technické operace, jako je ukládání dat a hostování. Správce může předávat údaje poskytovatelům služeb vybraným správcem pro účely plnění cíle rejstříku. Správce využívá platformu pro správu vztahů se zákazníky založenou na internetovém prohlížeči, která je technicky udržovaná poskytovatelem služeb nazývaným 2KP Project, pro které jsou osobní údaje zveřejněny.</p> <p>Pokud se změní vlastnictví nebo ovládání společnosti Orion Corporation nebo veškeré nebo část našich produktů, služeb nebo majetku, můžeme Vaše osobní údaje postoupit na jakéhokoli nového vlastníka, nástupce nebo nabyvatele.</p>

	<p>Právním základem pro zpracování osobních údajů je dodržování zákonných povinností správce založených na závazném právu (Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů podle čl. 6.1.c) nebo na našich oprávněných zájmech k udržení a rozvoji vztahů s klientem (Obecné nařízení EU o ochraně údajů čl. 6.1 odst. f). Zpracováváme osobní údaje pouze na základě našich oprávněných zájmů, pokud jsme na základě testu vyvažování zájmů usoudili, že práva a zájmy subjektu údajů nebudou převyšovat náš legitimní zájem.</p>
<p>5. Obsah datového souboru</p>	<p>Datový soubor obsahuje následující skupiny údajů praktických lékařů, veterinářů, veterinárních klinických/praktických manažerů a techniků, studentů medicíny oprávněných předepisovat léčivé přípravky a kontaktních osob pro organizaci schůzek pro propagační prodejní akce:</p> <p>Informace shromážděny a evidovány správcem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historie schůzek • Poznámky ze setkání • Cílové skupiny zákazníků v závislosti na terapeutické oblasti lékaře a popisu práce pro účely správné alokace schůzek podpory prodeje. • Přístup na setkání podpory prodeje (počet/rok) • Kontaktní informace osob uskutečňujících akce na podporu prodeje: jméno, čísla pracovních telefonů a emailové adresy, místo práce a kontaktní informace, odbornost
<p>6. Zdroj informací</p>	<p>Údaje shromážděné správcem: prodejní personál a asistenti pro vztahy se zákazníky a veřejné informace z klinik, nemocnic či soukromých ordinací.</p>
<p>7. Doba uchování osobních údajů</p>	<p>Poskytovatel externích dat dodává pouze platná, aktualizovaná data. Datový soubor je pravidelně aktualizován tak, aby obsahoval pouze údaje, které jsou relevantní pro účely zpracování. Na základě legitimní žádosti subjektu údajů je zpracování podle požadavku omezeno. Data jsou vymazána v souladu s povinností archivace (distribuce vzorků léků a materiálu RMP).</p>
<p>8. Principy, jak je datový soubor zabezpečen</p>	<p>Datový soubor je umístěn na serveru v soukromém hostitelském prostředí. Aplikace se používá přes zabezpečené připojení https a pouze s uživatelským jménem a heslem. Informace jsou přístupné pouze těm zaměstnancům společnosti, kteří potřebují informace podle své role. Pouze oprávněný uživatel datového souboru může vytvořit nové uživatele a uchovávat uživatelské informace. Technickou údržbu datového souboru zajišťuje 2KP Project.</p>
<p>9. Právo přístupu</p>	<p>Subjekt údajů má po poskytnutí dostatečných kritérií pro vyhledávání přístup k údajům o sobě v souboru osobních údajů nebo k oznámení, že soubor neobsahuje žádné takové údaje. Správce údajů současně poskytne subjektu údajů informace o zdrojích údajů v souboru, o použití údajů v souboru a o cílech zveřejněných údajů.</p> <p>Subjekt údajů, který si přeje mít přístup k údajům o sobě, jak je uvedeno výše, požádá za tímto účelem odpovědnou osobu u správce osobně podepsaným nebo jinak srovnatelně ověřeným dokumentem.</p>

<p>10. Právo vznést námitky proti zpracování</p>	<p>V případě, že právní základ pro zpracování osobních údajů je oprávněným zájmem správce, má subjekt údajů právo vznést námitky proti zpracování z důvodů souvisejících s jeho nebo její konkrétní situací.</p> <p>V případě, že si subjekt údajů přeje využít výše uvedené právo, požádá za tímto účelem osobu odpovědnou u správce údajů osobně podepsanou nebo jinak srovnatelně ověřenou písemnou dokumentaci směrem k místnímu zástupci správce údajů uvedeného v části 2. výše.</p>
<p>11. Oprava, omezení zpracování a vymazání</p>	<p>Správce údajů z vlastního podnětu nebo na žádost registrovaného subjektu bez zbytečného odkladu opraví, vymaže nebo doplní osobní údaje obsažené v jeho souboru osobních údajů, pokud je chybné, zbytečné, neúplné nebo zastaralé, co se týče účelu zpracování. Správce údajů rovněž zabrání šíření těchto údajů, pokud by to mohlo ohrozit ochranu soukromí jednotlivce nebo jeho/jejich práv.</p> <p>Subjekt údajů má právo získat od správce omezení zpracování, pokud subjekt údajů zpochybnil přesnost zpracovávaných osobních údajů, pokud subjekt údajů prohlásil, že zpracování je protiprávní a subjekt údajů se postavil proti vymazání osobních údajů a požádal místo toho o omezení jejich užívání; pokud správce již nepotřebuje osobní údaje pro účely zpracování, ale jsou subjektem údajů povinny stanovit, uplatňovat nebo obhájit právní nároky; nebo pokud dotyčná osoba vznesla námitky proti zpracování podle Nařízení EU o ochraně údajů, dokud nebude ověřeno, zda legitimní důvody správce převyšují práva subjektu údajů. Je-li zpracování na základě výše uvedených důvodů omezeno, subjekt údajů, který obdržel omezení zpracování, je správcem informován před zrušením omezení zpracování.</p> <p>Pokud správce údajů odmítne žádost registrovaného jednotlivce o opravu chyby, vydá se k tomu písemné osvědčení. V osvědčení se uvedou i důvody odmítnutí. V takovém případě může jednotlivce upozornit Ombudsmana na ochranu údajů.</p> <p>Správce údajů oznámí opravu příjemcům, kterým byly údaje předány, a zdroji chybných osobních údajů. Neexistuje však žádná povinnost oznámení, pokud to není možné nebo je to neodůvodněně obtížné.</p> <p>2</p> <p>Žádosti o opravu se podávají prostřednictvím místního zástupce správce údajů, který je uveden v části 2 tohoto dokumentu.</p>